

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №320
Ворошиловского района г. Волгограда

Введено в действие приказом
от «13» 01 2014 г.
Заведующий МОУ д/с №320
Лущаев



Утверждено
на общем собрании МОУ д/с №320
протокол № 1 от «13» 01 2014.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о Совете МОУ детского сада (далее - Положение) устанавливает порядок создания Совета МОУ детского сада, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет компетенции Совета МОУ детского сада.
- 1.2 Совет детского сада является органом самоуправления детского сада и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно - общественного характера управления образованием.
- 1.3 Совет МОУ детского сада в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, а также настоящим Положением.
- 1.4 Совет МОУ детского сада создается решением Общего собрания трудового коллектива МОУ детского сада № 320 в соответствии с Законом об образовании РФ и уставом МОУ детского сада.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1 Основными задачами Совета детского сада являются:

- определение стратегии развития детского сада;
- развитие материально-технической базы детского сада и улучшение условий обучения и труда воспитанников и работников за счет привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- создание и реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- организация предпринимательской деятельности;
- создание грантовых программ на поддержку разработок новых образовательных технологий, методик, учебных пособий;
- развитие инфраструктуры и сети информационно-коммуникативных технологий, -контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- ведение вопросами этики и гласности.

2.2. Совет детского сада при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- участвует в разработке Программы развития детского сада; утверждает ее совместно с заведующим детского сада;
- разрабатывает предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий и представляет их на рассмотрение Педагогического Совета МОУ детского сада;
- обсуждает и принимает проект годового плана работы МОУ детского сада;
- рассматривает вопросы режима работы МОУ детского сада, продолжительность недели и продолжительность занятий, перерывами между занятиями, другие вопросы внутреннего распорядка детского сада, утверждает совместно с руководителем Правила внутреннего распорядка детского сада;
- по представлению Педагогического совета выбирает профили профессиональной подготовки;
- совместно с Родительским комитетом осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие детского сада;
- участвует в распределении внебюджетных средств МОУ детского сада на его развитие, в том числе на социальную поддержку работников;
- изучает запросы населения и направляет руководителю детского сада предложения по открытию в детском саду новых дополнительных образовательных и иных услуг населению;
- координирует деятельность всех общественных организаций и органов самоуправления детского сада в соответствии с целями и задачами развития детского сада;
- утверждает положения об органах самоуправления детского сада в соответствии с компетенцией и вносит предложения о совершенствовании их работы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее значимых общесадовских мероприятий;
- контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований, устанавливает контроль над расходованием средств, поступающих в распоряжение детского сада из внебюджетных источников;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие самостоятельную хозяйственную деятельность;
- совместно с Родительским комитетом заслушивает отчеты о работе заведующего работниками, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности детского сада, заслушивает выполнение мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по совершенствованию администрации детского сада;
- рассматривает проблемы, связанные с вопросами этики и гласности, выносит решения, вносит на рассмотрение администрации предложения по их разрешению;
- обеспечивает публикацию отчетов о финансово- хозяйственной деятельности детского сада;

- принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, содействует автономности деятельности детского сада в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний трудового коллектива;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию творческие поиски педагогических работников в организации опытноэкспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия детского сада с научно-исследовательскими, государственными, негосударственными учреждениями, организациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития воспитанников и профессионального роста педагогов.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА

СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. Совет детского сада осуществляет общее руководство детским садом и является выборным представительным органом детского сада.

Совет детского сада состоит из представителей трудового коллектива (человек). Родители (законных представителей)

Кандидатуры в члены совета детского сада выдвигаются на собрании трудового коллектива детского сада может входить представитель от органов управления образованием.

3.2. Заседания Совета детского сада созываются по мере необходимости , но не реже одного раза в полугодие.

3.3. Решения Совета детского сада принимаются открытым голосованием.

3.4. Решения Совета детского сада являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.5. Решения Совета детского сада носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Решения Совета детского сада, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом руководителя) в установленном порядке являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива детского сада.

3.7. Руководство Советом детского сада осуществляет председатель, избираемый собранием трудового коллектива сроком на 4 года.

3.8. Председатель Совета детского сада:

- руководит деятельностью Совета детского сада, подписывает протоколы и решения, принимаемых Советом детского сада;

- подписывает локальные нормативные акты детского сада в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с руководителем интересы детского сада в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета детского сада.

3.9. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет детского сада вправе возложить временное руководство на другого члена Совета детского сада.

Из числа членов совета детского сада избирается секретарь.

Секретарь:

- ведет протоколы заседаний Совета детского сада;
- организует делопроизводство Совета детского сада;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета детского сада.

3.10. В структуру Совета детского сада могут входить следующие комиссии:

- социально- педагогических инициатив;
- финансово-хозяйственная;
- этики и гласности;
- ревизионная.

Порядок работы комиссий устанавливается настоящим Положением, путем внесения соответствующих дополнений и изменений.

3.11. Члены Совета детского сада выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

4. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Совет детского сада имеет права:

- вносить предложения по совершенствованию работы детского сада;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Родительского комитета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Родительского комитета и других органов самоуправления детского сада;
- участвовать в организации и проведении мероприятий детского сада воспитательного характера для дошкольников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

- 5.1. Совет детского сада несет ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - обеспечение оптимальных условий пребывания воспитанников в детском саду.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 6.1. Совет детского сада работает в тесном контакте с администрацией, общешкольными организациями, органами самоуправления детского сада:
- 6.2. Проводит совместные заседания с Родительским комитетом по вопросам совместных

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Совет детского сада организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.
- 7.2. Администрация МОУ детского сада организует хранение протоколов Совета детского сада в общем делопроизводстве.
- 7.3. Протоколы Совета детского сада имеют постоянный срок хранения.

Заведующий МОУ д/с № 320

должность лица, ответственного за

разработку документа


подпись

Луци

Ф.И.